Приложение № 2

к приказу\_08.02.2021г.№\_431\_\_

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по созданию и функционированию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в Республике Дагестан в 2021 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Результат** | **Ответственные** | **Срок**  **исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Утверждение Типового положения о  деятельности Центров и  индикативных показателей деятельности Центров | Приказ Министерства  образования и науки Республики Дагестан | Управление  образования,  руководитель ОО | 31.01.2021 г. |
| 2. | Участие в обучающем семинаре  (вебинаре) для кураторов Центров | Материалы семинара (вебинара) | Ведущий специалист УО,  руководитель ОО | 20.02.2021 г. |
| 3. | Утверждение инфраструктурного  листа в информационной системе СУПД | Письмо Министерства  образования и науки Республики Дагестан в адрес Министерства просвещения РФ | Управление  образования,  руководитель ОО | 19.03.2021 г. |
| 4. | Утверждение зонирования и  фирменного стиля Центров | Отчет общеобразовательных  организаций | Управление  образования,  руководитель ОО | 01.04.2021 г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 5. | Повышение квалификации  (профмастерства) сотрудников и педагогов Центров в том числе:   1. Анализ и подбор кадрового состава Центров; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации в дистанционной форме, проводимым федеральным оператором; 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых федеральным   оператором | Мониторинг Минобрнауки РД Письмо Минобрнауки РД Свидетельство о повышении квалификации  Отчет по программам переподготовки кадров | Управление  образования,  руководитель ОО | 10.03-01.11.2021 г. |
| 6. | Приведение площадок  образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем | Отчет общеобразовательных  организаций | Управление  образования,  руководитель ОО | 01.07.2021 г. |
| 7. | Создание раздела о деятельности  Центра на странице сайта образовательной организации | Отчет общеобразовательных  организаций | Управление  образования,  руководитель ОО | 01.07.2021 г. |
| 8. | Получение и наладка оборудования и средств обучения | Акты сдачи-приемки товара,  товарные накладные | Руководитель ОО | 25.08.2020 г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 9. | Проведение мониторинга по  приведению площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем | Фотографии Центров в  информационной системе СУПД | в | Руководитель ОО | 25.08.2020 г. |
| 10. | Подготовка документов на получение лицензии образовательной  деятельности Центров по программам дополнительного образования детей и взрослых  (при необходимости) | Лицензия на реализацию  образовательных программ | | Управление  образования,  руководитель ОО | 25.08.2021 г. |
| 11. | Организация набора детей,  обучающихся по программам Центра | Акты о зачислении обучающихся | | Руководитель Центра | 01.09.2021 г. |
| 12. | Проведение ежеквартального  мониторинга достижения показателей Центров | Отчет общеобразовательных  организаций | | Управление  образования,  руководитель Центра | 01.10.2021 г. |
| 13. | Открытие Центров в единый день открытий | Информационное освещение в  СМИ | | Управление  образования,  руководитель ОО | По графику  федерального оператора |